

Mesures et consignes relatives aux examens

Les étudiants doivent se conformer aux recommandations et consignes suivantes :

Examens

- Tout étudiant doit obligatoirement être muni de sa carte nationale d'identité électronique (CIN) et de sa fiche d'inscription avec photo ou sa carte d'étudiant, sous peine d'exclusion de la salle l'examen ;
- Avant d'accéder aux locaux d'examen, tout étudiant doit s'assurer de la salle et de la place qui lui sont assignées, il doit pour cet effet consulter l'affichage sur le site web de la faculté et sur les lieux d'affichages habituels aux entrées des salles d'examens ;
- Sans l'autorisation ou la demande du professeur surveillant, aucun changement de place n'est autorisé sous peine d'être exclu(e) de la salle ;
- Tout étudiant doit obligatoirement signer la feuille de présence à l'examen au moment de la remise de sa copie de rédaction ;
- Toute absence à un contrôle final devra être justifiée, le justificatif doit être fourni au service de scolarité dans un délai maximum de 72 h ;
- Tout étudiant arrivant en retard d'une durée dépassant 30 minutes après la distribution des épreuves, ne sera en aucun cas autorisé à passer l'examen ;
- L'étudiant ne pourra quitter la salle d'examen qu'après 30 minutes de la distribution de l'épreuve et après autorisation des surveillants.

La fraude

Lors d'un contrôle ou d'un examen, sont **considérés comme fraude** :

- ✓ Communication orale entre étudiants ;
- ✓ Passation de documents entre étudiants, possession de documents non autorisés à portée de la main ;
- ✓ Utilisation de documents non autorisés ;
- ✓ Substitution de copies d'examens ;
- ✓ Indiscipline et perturbation de la bonne marche des examens ou violence ou injures envers administratifs, enseignants ou étudiants ;
- ✓ Possession ou utilisation des NTIC (portable, tablette, oreillette, Data Bank, enregistreur...) ;
- ✓ Usurpation d'identité,
- ✓ **Tout autre type de fraude ou comportement par tout autre moyen pouvant porter atteinte au personnel administratif, corps enseignant, étudiants et aux infrastructures de l'établissement.**



الإجراءات الخاصة بالامتحانات

يجب على الطلبة التقيد بالتوجيهات والضوابط التالية:

الامتحانات

- تحت طائلة الإقصاء من الامتحان يجب على الطالب أن يكون مصحوبا ببطاقة التعريف الوطنية و بطاقة الطالب أو شهادة التسجيل بالمؤسسة
- يجب على كل طالب التأكد من القاعة والمقعد المخصصين له قبل الولوج إلى قاعة الامتحان ويتعين عليه من أجل، ذلك الاطلاع على الموقع الالكتروني للمؤسسة وأماكن النشر في مداخل القاعات.
- لا يمكن تغيير المقعد بدون إذن من الأستاذ المكلف بالحراسة تحت طائلة الإقصاء من الامتحان
- يجب على كل طالب التوقيع في ورقة الحضور الخاصة بالامتحان قبل تسليم ورقة التحرير
- كل تغيب عن الامتحانات يجب أن يكون مبررا. ويجب الإدلاء بالتبرير لمصلحة الشؤون الطلابية داخل أجل 72 ساعة الموالية للامتحان المعني
- لن يسمح باجتياز الامتحان لأي طالب تأخر لأكثر من نصف ساعة عن الموعد المحدد له
- لا يسمح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان قبل انصرام نصف ساعة من بداية حصة الامتحان.

الغش أثناء الامتحان

تعتبر الأفعال التالية غشا يعرض مرتكبها للمتابعة التأديبية والقانونية

- ✓ التواصل الشفوي بين المترشحين
 - ✓ تبادل الوثائق بين المترشحين أو حيازة أو استعمال وثائق أو مخطوطات غير مرخصة أثناء الامتحان
 - ✓ تبادل أوراق الامتحان
 - ✓ عدم الانضباط أو إثارة البلبلة أو استعمال العنف الجسدي أو اللفظي تجاه الإداريين أو الأساتذة أو الطلبة
 - ✓ حيازة أو استعمال الآلات أو الوسائل الالكترونية كيفما كان نوعها أثناء الامتحان
 - ✓ انتحال صفة مترشح أو مترشحة أثناء الامتحان
 - ✓ كل أشكال الغش وكل سلوك بأي وسيلة كانت من شأنه الإضرار بالإداريين أو الأساتذة أو الطلبة أو ممتلكات المؤسسة
- كل غش أو محاولة غش يعرض صاحبه للإقصاء الفوري من الامتحان ويحرر في حقه محضر بذلك.

